

# Privacyverklaring voor medewerkers

*In de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is wettelijk geregeld hoe We Share Care moet omgaan met de verwerking en bescherming van persoonsgegevens van onder meer deelnemers, medewerkers, sollicitanten en vrijwilligers. In de AVG staat beschreven dat We Share Care aan moet kunnen tonen dat ze zich aan de wet houdt. In het privacy beleid van We Share Care staan de verplichtingen van We Share Care en de rechten van jouw als medewerker uitgebreid beschreven.*

## Wat betekent de privacyverklaring?

Wij willen als organisatie aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voldoen. Ook vinden wij het belangrijk om jou als medewerker informatie te geven over:

- De persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- De manier waarop wij dat doen;
- De verstrekking van gegevens aan anderen;
- Hoe lang wij jouw gegevens bewaren en;
- Hoe wij deze gegevens beveiligen.

Daarnaast willen wij jou via deze privacyverklaring informeren over jouw rechten. Tot slot willen wij jou laten weten bij wie je terecht kunt met vragen, verzoeken of klachten. Wij vragen jou daarom deze informatie goed door te lezen.

Een **persoonsgegeven** is elke informatie over een persoon. Voor jou betekent dit dat die informatie direct over jou gaat of deze informatie naar jou te herleiden is. Dit kan bijvoorbeeld over je naam, geboortedatum en adres gaan, maar ook je e-mailadres of telefoonnummer is een persoonsgegeven.

Het **verwerken van persoonsgegevens** betreft alle handelingen die wij kunnen uitvoeren met jouw persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen. Dit is dus een heel ruim begrip. Handelingen die er in ieder geval onder vallen, zijn: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

### 1. Gronden waarop wij volgens de wet uw gegevens mogen verwerken

Wij verwerken jouw gegevens om een of meerdere van de volgende redenen. Deze zijn in de wet genoemd:

- de gegevens die nodig zijn om te kunnen beslissen of wij een arbeidsovereenkomst met jou willen aangaan;
- de gegevens die nodig zijn voor het sluiten en/of uitvoeren van de arbeidsovereenkomst;
- de gegevens die voor ons nodig zijn om te voldoen aan een wettelijke plicht;
- de gegevens die nodig zijn omdat wij daar als organisatie een gerechtvaardigd belang bij hebben (denk bijvoorbeeld aan de situatie waarin er een juridische procedure speelt of dreigt en wij verweer moeten kunnen voeren) of;

- een situatie van levensbelang (bijvoorbeeld in een noodsituatie, zoals bij een ongeval of bij een aandoening waarbij er voor jou acute zorg nodig is). In dat geval is het voor ons nodig om over uw persoonsgegevens te kunnen beschikken om bijvoorbeeld medicijnen toe te dienen (denk aan gezondheidsinformatie bij een ernstige allergie, epilepsie of suikerziekte), hulp te kunnen regelen of anderen te kunnen informeren (zoals jouw familieleden);
- wij hebben jouw duidelijke en ondubbelzinnige toestemming voor bepaalde verwerkingen. Deze reden (grondslag) gebruiken wij alleen als geen van de bovengenoemde redenen van toepassing is.

## 2. Verplichting om gegevens te verstrekken

Je bent verplicht ons de gevraagde gegevens te verstrekken als het voor ons nodig is die gegevens te verwerken om bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst aan te kunnen gaan, deze uit te voeren en/of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Je kunt ook denken aan gegevens die nodig zijn om jou aan te kunnen melden voor een collectieve verzekering. Je kunt in die gevallen niet weigeren om de gegevens te verstrekken. Doe je dat wel, dan kan dat betekenen dat we geen arbeidsovereenkomst kunnen aangaan, of dat je geen gebruik kunt maken van bepaalde voorzieningen. We vragen bijvoorbeeld om een VOG (verklaring omtrent goed gedrag) omdat we met kwetsbare mensen werken. Voor meer informatie over de VOG zie:

<https://www.gratisvog.nl/>

## 3. De gegevens die wij van jou verwerken

HRM-administratie.

Wij verwerken in de **HRM-administratie** alleen de volgende **gegevens** van jou:

- jouw naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens;
- jouw personeelsnummer;
- jouw nationaliteit en geboorteplaats;
- jouw burgerservicenummer (BSN);
- jouw bankrekeningnummer;
- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van jouw salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan jou of ten behoeve van jou;
- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van jou;
- gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op een voor jou geldende arbeidsvoorwaarde. Het kan hierbij (voor zover relevant) ook gaan om gegevens die betrekking hebben op jouw gezinsleden en voormalige gezinsleden;
- gegevens met betrekking tot screening (waaronder een Verklaring Omtrent het Gedrag, een integriteitscontrole via het Waarschuwingsregister Zorg en Welzijn) en het opvragen van referenties;
- gegevens over het vaststellen van je verblijfsstatus;
- gegevens over door jou gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- gegevens over jouw functie of jouw voormalige functie en gegevens over de aard, de inhoud en de beëindiging van jouw arbeidsovereenkomst;
- gegevens met het oog op de administratie van jouw aanwezigheid op de plaats waar de werkzaamheden worden verricht;

- gegevens met het oog op de administratie van jouw afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, of bevalling;
- gegevens over je eventuele verzuim, uitsluitend deze gegevens: telefoonnummer, verpleegadres, vermoedelijke duur van het verzuim, of je onder een vangnetbepaling van de Ziektewet valt, of jouw verzuim verband houdt met een arbeidsongeval en of er sprake is van een verkeersongeval waarbij een aansprakelijke derde is betrokken;
- gegevens die in jouw belang worden opgenomen met het oog op jouw arbeidsomstandigheden;
- gegevens met het oog op (het organiseren van) de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij jou bekend zijn;
- gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande **doelen**:

- de behandeling van HRM-zaken;
- jouw opleiding;
- het berekenen, vastleggen en betalen van jouw salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan jou of ten behoeve van jou;
- het ten behoeve van jou berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- de uitvoering van een voor jou geldende arbeidsvoorwaarde;
- het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met het einde van jouw arbeidsovereenkomst;
- het geven van leiding aan jouw werkzaamheden;
- de bedrijfsarts indien van toepassing;
- het bedrijfsmaatschappelijk werk indien van toepassing;
- de verkiezing van de leden van de ondernemingsraad;
- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- het opstellen van een lijst van data van verjaardagen van werknemers en andere feestelijkheden en gebeurtenissen;
- het verlenen van ontslag;
- het behandelen van geschillen;
- het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

#### **4. Doorgifte van jouw persoonsgegevens**

Wij gebruiken jou persoonsgegevens in principe alleen voor onszelf (de eigen bedrijfsvoering) in het kader van de (uitvoering van) de arbeidsovereenkomst. Wij gebruiken deze gegevens alleen voor de doelen waarvoor deze gegevens door ons zijn verkregen. Het kan in sommige gevallen nodig zijn om jouw gegevens door te geven aan anderen, zoals partijen die namens ons gegevens verwerkt.

We Share Care geeft persoonsgegevens (automatisch) door aan derden als het bedrijf daartoe wettelijk verplicht is of wanneer dit redelijkerwijs noodzakelijk is om overeenkomsten met derden aan te gaan.

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken, de zogenaamde verwerkers, sluiten wij verwerkersovereenkomsten. Hierin leggen wij vast dat zij deze gegevens ook goed beveiligen en zij een (vermoeden van een) data lek tijdig bij ons melden.

## **5. Het bewaren van uw persoonsgegevens**

Bij het bewaren van persoonsgegevens is ons uitgangspunt dat wij gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerkt hebben. Voor zover die er zijn nemen wij de wettelijke bewaartermijnen in acht. Gegevens kunnen door ons langer bewaard worden wanneer wij daar een gerechtvaardigd belang bij hebben (bijvoorbeeld wanneer er een juridische procedure loopt of is aangekondigd en wij ons moeten kunnen verweren). Als er geen wettelijke bewaartermijn is hebben we zelf bepaald hoe lang wij gegevens bewaren. De bewaartermijnen worden beschreven in het register van verwerking.

## **6. Het beveiligen van uw persoonsgegevens**

De beveiliging van uw persoonsgegevens is bij ons goed geregeld door fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen. Wij kennen daardoor een passend beschermingsniveau zoals beschreven in het informatiebeveiligingsbeleid. Wij stellen dit ook periodiek bij wanneer dit nodig is.

## **7. Uw rechten**

Je hebt op grond van de AVG het recht om ons ten aanzien van de persoonsgegevens die wij van u verwerken te vragen om:

- inzage in jouw gegevens;
- een kopie van jouw gegevens;
- informatie te ontvangen over de verwerking van jouw gegevens (hiertoe dient ook deze privacyverklaring, maar misschien heb u nog vragen die hiermee niet beantwoord worden);
- informatie te laten corrigeren die feitelijk niet klopt;
- onvolledige informatie compleet te maken wanneer dat nodig is voor het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt;
- in bepaalde gevallen om uw gegevens te laten verwijderen (let wel: wij hoeven hier geen gehoor aan te geven wanneer wij bij het (langer) bewaren van uw gegevens nog een gerechtvaardigd belang hebben, wanneer dit nodig is in verband met de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst of om te voldoen aan een wettelijke plicht of op basis van een andere in de wet genoemde reden);
- in bepaalde gevallen om de gegevens die wij van jou verwerken te laten "beperken" (let wel: wij streven er naar zo min mogelijk data te verzamelen (dataminimalisatie));
- in bepaalde gevallen om bezwaar te maken tegen het gebruik van uw gegevens;
- als je toestemming hebt gegeven voor het gebruik van uw gegevens (zoals voor het gebruik van uw foto op sociale media of op onze website), die toestemming weer in te trekken. De intrekking geldt dan voor toekomstig gebruik van uw gegevens;
- een klacht in te dienen bij de bevoegde organisatie die in Nederland toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in Den Haag. We stellen het in dit geval wel op prijs als u eerst contact met ons opneemt om te kijken of we uw klacht kunnen oplossen.

### *Klachten*

Je hebt het recht om een klacht in te dienen. Dat kan je eerst doen bij de privacy verantwoordelijke van We Share Care (voor contactgegevens zie §8). Als dit niet naar je tevredenheid is afgehandeld kan je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in Den Haag, de organisatie die in Nederland toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving. Als u een beroep wilt doen op uw rechten, kun u contact opnemen met de

contactpersoon die in deze privacyverklaring genoemd worden. Als wij goede redenen hebben om uw verzoek te weigeren, zullen wij toelichten waarom dit zo is.

## **8. Contactpersoon**

Bent u het niet eens met hoe We Share Care met gegevens omgaat? Ontevreden over de afhandeling van uw verzoek? Of heeft u vragen over ons privacy beleid? Neem dan contact op met We Share Care, via e-mail [privacy@wesharecare.nl](mailto:privacy@wesharecare.nl).

Voor meer informatie over de regels die gelden voor het omgaan met persoonsgegevens in de zorg kunt u terecht op de website van de [Autoriteit Persoonsgegevens](#). Wanneer u vindt dat We Share Care uw klacht niet goed oppakt, kunt u een beroep doen op onze klachtenprocedure. U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **9. Tot slot**

Binnen We Share Care worden geen besluiten voor deelnemers genomen op basis van geautomatiseerde verwerkingen die aanzienlijke gevolgen kunnen hebben voor personen. We Share Care verkoopt ook geen gegevens van deelnemers aan derden.

## **10. Datum en aanpassing van de privacyverklaring**

Wij houden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Als het om een belangrijke wijziging gaat zullen wij jou daarvan op de hoogte brengen. Deze privacyverklaring is van 1 oktober 2021, versie 1.0.