We Share Care Privacy beleid

UW VEILIGHEID EN PRIVACY IS ONZE ZORG

Inhoudsopgave

1 Inleiding 2
2 Wie we zijn 3
3 Definities 4
4 Uitgangspunten bij de verwerking persoonsgegevens 6
4.1 Verwerkingsverantwoordelijke 6
4.2 Register van verwerkingsactiviteiten 6
4.3 Beginselen van verwerking 7
4.4 Grondslagen voor verwerking 7
4.5 Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens 7
4.6 Passende technische en organisatorische maatregelen 8
4.7 Doelbinding 8
4.8 Minimale gegevensverwerking 8
4.9 Juistheid 8
4.10 Bewaartermijnen 8
4.11 Verstrekking van persoonsgegevens 9
4.12 Privacyverklaring 9
5 Rechten van Betrokkenen, vragen- en klachten 10
5.1 Recht op informatie 10
5.2 Inzagerecht 10
5.3 Correctie- en verwijderingsrecht 10
5.4 Recht van bezwaar 10
5.5 Recht op beperking, aanvulling, verwijdering of rectificatie 11
5.6 Recht op gegevensoverdraagbaarheid 11
5.7 Intrekken van toestemming 11
5.8 Geautomatiseerde individuele besluitvorming 11
5.9 Recht van verzet 12
5.10 Uitoefening van de hiervoor genoemde rechten, vragen of klachten. 12
6 Tot slot 13
6.1 Hardheidsclausule 13
6.2 Contactpersoon 13

1 Inleiding

Iedereen heeft recht op privacy. In de Grondwet wordt dit omschreven als het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer. In mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) in werking getreden, die specifiek de bescherming van persoonsgegevens regelt. Het gehele proces van gegevensverwerking, van het verzamelen tot en met het vastleggen van persoonsgegevens moet aan, in de AVG beschreven, zorgvuldigheidseisen voldoen. In dit document wordt toegelicht hoe er op basis van de geldende wet- en regelgeving door We Share Care op specifieke punten met de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens wordt omgegaan.

Dit beleid is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde/systematische verwerking van Persoonsgegevens die plaatsvindt onder de verantwoordelijkheid van We Share Care, en ook op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen, en op de niet geautomatiseerde verwerking van Persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. We Share Care verwerkt onder meer gegevens van deelnemers, medewerkers, vrijwilligers, sollicitanten, (ex)medewerkers en externe relaties.

Met het beleid beschreven in dit document tracht We Share care de persoonlijke levenssfeer van haar deelnemers, verwanten, contactpersonen, medewerkers, vrijwilligers en sollicitanten zoveel mogelijk te beschermen. De (wijze van) verwerking van persoonsgegevens dient ten aanzien van Betrokkenen rechtmatig, behoorlijk, zorgvuldig en transparant te zijn. Persoonsgegevens van Betrokkenen worden beschermd tegen onwettelijk en ongeautoriseerd gebruik. We Share Care probeert een goede balans te hanteren tussen bescherming van de persoonlijke levenssfeer, functionaliteit en veiligheid.

We Share Care informeert Betrokkenen middels de privacyverklaring welke persoonsgegevens er door We Share Care worden verzameld en voor welke doeleinden en op welke grondslagen dat gebeurt, hoe deze persoonsgegevens worden verwerkt, welke rechten Betrokkenen hebben als hun persoonsgegevens worden verwerkt en waar zij met vragen of verzoeken over hun privacy terecht kunnen.

2 Wie we zijn

Dit Privacybeleid wordt uitgegeven in naam van We Share Care B.V., die bestaat uit verschillende juridische entiteiten en is actief onder verschillende handelsnamen. Hoewel de verschillende entiteiten en handelsnamen van tijd tot tijd kunnen optreden als Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken van uw persoonlijke gegevens, hebben alle ondernemingen van We Share Care besloten dat We Share Care B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid naar Nederlands recht, met statutaire zetel te Adelborst van Leeuwenlaan 30, 2172AB, Sassenheim, Nederland, geregistreerd onder nummer 30252081, de primaire verwerkingsverantwoordelijke en verantwoordelijke entiteit is voor alle verwerking van persoonlijke gegevens zoals beschreven in dit beleid. De medewerker die verantwoordelijk is voor alle privacy binnen We Share Care houdt toezicht op de naleving van dit beleid binnen We Share Care. Voor vragen over dit beleid, met inbegrip van vragen over uw rechten op grond van de wetgeving inzake gegevensbescherming, kunt u contact opnemen via: privacy@wesharecare.nl.

Wanneer we verwijzen naar "We Share Care", "we", "ons" of "onze" in dit privacy beleid verwijzen we naar alle entiteiten en handelsnamen van We Share Care.

3 Definities

a) Persoonsgegevens: gegevens die betrekking hebben op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
b) Bijzondere categorieën van persoonsgegevens: gegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op unieke identificatie van een persoon, of gegevens met betrekking tot iemands gezondheid of seksuele geaardheid;
c) Betrokkene(n): de natuurlijke persoon of natuurlijke personen op wie de gegevens betrekking hebben;
d) Verwerkingsverantwoordelijke: Raad van Bestuur van We Share Care indien dit het orgaan is dat het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
e) Verwerker: een door We Share Care ingeschakelde derde partij die ten behoeve van de
We Share Care, op basis van (schriftelijke) instructies van de We Share Care, Persoonsgegevens verwerkt, conform het door de We Share Care bepaalde doel en middelen van de verwerking. Hierbij is ook belangrijk dat degene die deze verwerking dan uitvoert niet onder direct gezag van de verwerkingsverantwoordelijke staat. Een medewerker van een organisatie die de verwerking zelf uitvoert wordt niet beschouwd als een verwerker in de zin van de AVG, maar de organisatie wel;
f) Verwerking: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedures, zoals het verzamelen, vastleggen, opslaan, doorgeven en ordenen van gegevens;
g) Verwerkersovereenkomst: overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijke en verwerker waarin het onderwerp, de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens dat verwerkt wordt, de categorieën van Betrokkenen en de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke worden vastgelegd;
h) Derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, dienst of ander orgaan, niet zijnde Betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch een persoon die rechtstreeks onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of verwerker gemachtigd is om de persoonsgegevens te verwerken;
i) Ontvanger: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, dienst of ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan persoonsgegevens worden verstrekt;
j) Privacy Verantwoordelijke: de medewerker die toezicht houdt op de toepassing en naleving van de AVG binnen We Share Care;
k) Toestemming van Betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee Betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
l) Inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek): een inbreuk op de beveiliging die opzettelijk of onopzettelijk leidt tot vernietiging, verlies, wijziging, de

ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;

m) Register van verwerkingsactiviteiten: register waarin wordt geregistreerd welke verwerkingsactiviteiten plaatsvinden binnen We Share Care;

n) Privacy by default: een gegevensverwerking waarbij de standaardinstellingen van producten en diensten zo zijn ingesteld dat de privacy van Betrokkenen maximaal wordt gewaarborgd. Dit betekent onder meer dat er zo min mogelijk gegevens worden gevraagd en verwerkt;

o) Privacy by design: het beheer van de gehele levenscyclus van Persoonsgegevens, vanaf het verzamelen tot het verwerken en verwijderen, waarbij mechanismen zo zijn ontworpen dat zij zo veel mogelijk rekening houden met de privacy van Betrokkenen. Hierbij wordt stelselmatig aandacht besteed aan allesomvattende waarborgen m.b.t. nauwkeurigheid, vertrouwelijkheid, integriteit, fysieke veiligheid en verwijdering van Persoonsgegevens;

p) Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van
Richtlijn 95/46/EG;

q) Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG): Wet van 16 mei 2018, houdende regels ter uitvoering van Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

4 Uitgangspunten bij de verwerking persoonsgegevens

We Share Care verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving. De (wijze van) verwerking van persoonsgegevens dient ten aanzien van Betrokkenen rechtmatig, behoorlijk, zorgvuldig en transparant te zijn. Persoonsgegevens van Betrokkenen worden beschermd tegen onwettelijk en ongeautoriseerd gebruik. We Share Care beoogt een goede balans te hanteren tussen bescherming van de persoonlijke levenssfeer van Betrokkenen, functionaliteit en veiligheid. Binnen deze balans wordt er gepoogd om werkbare situaties te creëren op basis van een praktische invulling van de Regeling Bescherming Persoonsgegevens.

4.1 Verwerkingsverantwoordelijke

De Raad van Bestuur van We Share Care is in het kader van de AVG Verwerkingsverantwoordelijke. En bepaalt zodanig het beleid, de maatregelen en de procedures op het gebied van de Verwerking van Persoonsgegevens.

De feitelijke Verwerking van Persoonsgegevens vindt binnen verschillende niveaus van We Share
Care plaats. Het zorgvuldig omgaan met Persoonsgegevens is ieders verantwoordelijkheid. We Share Care zorgt hiervoor door onder andere training en voorlichting met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens voor zowel medewerkers als vrijwilligers. Er wordt van medewerkers en vrijwilligers verwacht dat men zich in algemeenheid integer gedraagt en zorgvuldig met Persoonsgegevens om gaat. Voor medewerkers is er bijvoorbeeld een geheimhoudingsplicht in hun arbeidsovereenkomst opgenomen.

Ook personen voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep op wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de Persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen, behalve wanneer enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit de aan die persoon opgedragen taak binnen We Share Care de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

4.2 Register van verwerkingsactiviteiten

In het register van verwerkingsactiviteiten wordt geregistreerd welke verwerkingsactiviteiten plaatsvinden binnen We Share Care. De navolgende gegevens zullen worden vastgelegd:

a) De verwerkingsdoeleinden;
b) Wie toegang heeft tot de gegevens;
c) De grondslag voor de verwerking;
d) De herkomst van de betreffende Persoonsgegevens;
e) Een beschrijving van de categorieën van Betrokkenen en van de categorieën van persoonsgegevens;
f) De categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, onder meer ontvangers in derde landen of internationale organisaties en, zo nodig, documenten waaruit blijkt dat passende waarborgen zijn getroffen;
g) De beoogde bewaartermijnen;

h) Een beschrijving van de getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

4.3 Beginselen van verwerking

We Share Care verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving. De (wijze van) verwerking van persoonsgegevens dient ten aanzien van Betrokkenen rechtmatig, behoorlijk, zorgvuldig en transparant te zijn. Persoonsgegevens van Betrokkenen worden beschermd tegen onwettelijk en ongeautoriseerd gebruik. We Share Care beoogt een goede balans te hanteren tussen bescherming van de persoonlijke levenssfeer van Betrokkenen, functionaliteit en veiligheid.

4.4 Grondslagen voor verwerking

Persoonsgegevens worden binnen de We Share Care alleen verwerkt indien en voor zover aan ten minste aan eén van de onderstaande, uit de geldende wet- en regelgeving voortvloeiende, voorwaarden is voldaan:

a) Betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;
b) De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij Betrokkene partij is, of om op verzoek van Betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te treffen;
c) De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de
We Share Care als verwerkingsverantwoordelijke rust;
d) De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van Betrokkenen of andere natuurlijke personen te beschermen;
e) De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van gerechtvaardigde belangen van de We Share Care of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van Betrokkene die tot de bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer Betrokkene een kind is.

In het register van verwerkingsactiviteiten wordt per categorie persoonsgegeven vastgelegd welke grondslag wordt gehanteerd.

Indien toestemming de grondslag is voor de verwerking van Persoonsgegevens, hebben betrokkenen een individuele keuze tot gegevensdeling.

4.5 Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens is verboden, tenzij aan de in de geldende wet- en regelgeving genoemde voorwaarden is voldaan, dan wel sprake is van een van de in de geldende wet- en regelgeving genoemde uitzonderingsgronden. Tevens gelden er zwaardere eisen voor de beveiliging van bijzondere categorieën van

persoonsgegevens. Een nationaal identificatienummer (BSN of onderwijsnummer) wordt alleen verwerkt als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

4.6 Passende technische en organisatorische maatregelen

We Share Care draagt zorg voor een passend beveiligingsniveau en treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen enige inbreuk of vorm van onrechtmatige verwerking, verlies of beschadiging. Maatregelen die in dat kader zoveel mogelijk worden toegepast zijn, onder andere versleuteling en pseudonimisering van persoonsgegevens, versleutelde communicatie en behandeling van de persoonsgegevens als zijnde vertrouwelijk. Deze maatregelen zijn nader uitgewerkt in het interne informatieveiligheidsbeleid.

Eenieder die binnen de We Share Care persoonsgegevens verwerkt, treft de nodige maatregelen teneinde inbreuken op of vormen van onrechtmatige verwerking of verlies van de door hem of haar te verwerken persoonsgegevens te voorkomen. Een voorbeeld van een maatregel is het toepassen van encryptie.

Werknemers zullen waargenomen zwakke plekken in systemen of diensten rapporteren. We Share Care heeft een Protocol melden Datalek. Beveiligingsincidenten moeten zo snel mogelijk gemeld worden bij de verantwoordelijke privacy via het volgende e-mailadres privacy@wesharecare.nl deze coördineert en handelt meldingen van (mogelijke) datalekken af.

4.7 Doelbinding

We Share Care verwerkt Persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Persoonsgegevens zullen niet zonder toestemming van Betrokkenen verder worden verwerkt voor een doel dat daarmee niet verenigbaar is.

4.8 Minimale gegevensverwerking

Persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die toereikend en ter zake dienend is en voorts beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.

4.9 Juistheid

Persoonsgegevens worden zo nodig geactualiseerd. Alle redelijke maatregelen worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren.

4.10 Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of worden gebruikt. Als er voor de betreffende persoonsgegevens bewaartermijnen gelden op grond van geldende wet- en regelgeving.

Gelden er uiteenlopende termijnen, dan wordt de langste bewaartermijn gehanteerd. De We Share Care zal Persoonsgegevens na afloop van de bewaartermijn vernietigen.

4.11 Verstrekking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden door We Share Care alleen doorgegeven indien dit verenigbaar is met de doelstellingen van de gegevensverwerking.
2. We Share Care verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan derde partijen, indien dit verenigbaar is met de doelstellingen van de gegevensverwerking en mede in belang is van We Share Care. We Share Care verstrekt geen persoonsgegevens aan derde partijen die de gegevens voor eigen doeleinden gaan gebruiken, tenzij We Share Care wettelijk verplicht is om de betreffende gegevens te verstrekken of de Betrokkene daarvoor toestemming heeft verleend. In de privacyverklaring kunnen Betrokkenen lezen of er in hun situatie gegevens aan derde partijen worden verstrekt.
3. Indien gegevens aan derde partijen worden verstrekt met het doel die gegevens door deze derde te laten verwerken, dan worden de geldende afspraken met betrekking tot die verwerking vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.
4. We Share Care verstrekt Persoonsgegevens alleen aan derde partijen binnen de Europese Economische Ruimte (EER).

4.12 Privacyverklaring

We Share care verwerkt Persoonsgegevens op een manier die ten aanzien van Betrokkenen behoorlijk en transparant is. Dit houdt in dat We Share Care, zoveel mogelijk voorafgaand aan de verwerking, aan Betrokkenen inzichtelijk maakt in hoeverre en op welke manier diens Persoonsgegevens verwerkt worden. We Share care informeert Betrokkenen middels de privacyverklaring welke persoonsgegevens er door We Share Care worden verzameld en voor welke doeleinden en op welke grondslagen dat gebeurt, hoe deze persoonsgegevens worden verwerkt, hoe lang deze worden bewaard en welke rechten Betrokkenen hebben als hun persoonsgegevens worden verwerkt en waar zij met vragen of verzoeken over hun privacy terecht kunnen.

5 Rechten van Betrokkenen, vragen- en klachten

We Share Care respecteert de rechten die Betrokkenen op grond van de geldende wet- en regelgeving hebben.

5.1 Recht op informatie

We Share Care informeert Betrokkenen via de privacyverklaring welke persoonsgegevens er door We Share Care worden verzameld en voor welke doeleinden en op welke grondslagen dat gebeurt, hoe de persoonsgegevens van Betrokkene worden verwerkt, welke rechten Betrokkene heeft als zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt en waar Betrokkenen met vragen of verzoeken over hun privacy terecht kunnen.

5.2 Inzagerecht

Betrokkenen hebben het recht om in te zien welke persoonsgegevens We Share Care van hem/haar verwerkt.

5.3 Correctie- en verwijderingsrecht

Betrokkenen hebben onder omstandigheden het recht zijn/haar persoonsgegevens te laten wijzigen of verwijderen indien de gegevens niet (langer) juist zijn, of indien de verwerking niet (langer) gerechtvaardigd is.

5.4 Recht van bezwaar

Als We Share Care persoonsgegevens verwerkt op grond van een gerechtvaardigd belang of een taak van algemeen belang, hebben Betrokkenen het recht daar bezwaar tegen te maken.

Als Betrokkene bezwaar maakt tegen het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens om hem/haar te informeren over activiteiten van We Share Care en soortgelijke (“direct marketing”) verwerkingen, dan zal We Share Care dit bezwaar altijd honoreren. De gegevens van Betrokkene zullen hier dan niet langer voor worden gebruikt.

Als Betrokkene bezwaar maakt tegen andere vormen van verwerking van zijn/haar persoonsgegevens, dan zal We Share Care nagaan of aan dit bezwaar tegemoet kan worden gekomen. Als het door Betrokkene gestelde belang zwaarder weegt dan het belang dat We Share Care heeft bij de (verdere) verwerking van de persoonsgegevens van Betrokkene, zal We Share Care stoppen met de verwerking van deze gegevens. Als We Share Care meent een zwaarder wegend gerechtvaardigd belang te hebben bij het voortzetten van de verwerking van de persoonsgegevens, zal dat toegelicht worden.

5.5 Recht op beperking, aanvulling, verwijdering of rectificatie

Betrokkenen hebben het recht een verzoek in te dienen tot beperking van de verwerking, aanvulling, verwijdering of rectificatie van hun gegevens. In geval van beperking geldt dat We Share care de verwerking van uw gegevens tijdelijk “bevriest”. De beperking wordt duidelijk in het bestand aangegeven. Betrokkenen kunnen dit recht inroepen in afwachting van de beoordeling van een correctieverzoek, als de gegevens verwijderd zouden moeten worden omdat de verwerking onrechtmatig is, maar de Betrokkene in plaats van verwijdering vraagt om verwerking van de gegevens te beperken, indien We Share Care de gegevens niet langer nodig heeft terwijl zij de gegevens nog wel nodig heeft voor (de voorbereiding op) een rechtszaak of in afwachting van de beoordeling van een bezwaar.

5.6 Recht op gegevensoverdraagbaarheid

Als de We Share Care persoonsgegevens verwerkt op grond van de toestemming van Betrokkene of een met Betrokkene gesloten overeenkomst, heeft Betrokkene aanzien van die gegevens het recht om deze door Betrokkene digitaal verstrekte gegevens (terug) te ontvangen in een gangbaar bestandsformaat.

5.7 Intrekken van toestemming

Indien We Share Care persoonsgegevens verwerkt op basis van toestemming van Betrokkene, heeft Betrokkene veelal het recht om uw toestemming in te trekken. We Share Care zal de verwerking dan staken. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

5.8 Geautomatiseerde individuele besluitvorming

1. Betrokkenen hebben het recht om niet onderworpen te worden aan besluiten van gegevensverwerkende organisaties die uitsluitend berusten op geautomatiseerde verwerking (waaronder profilering). Dit is het geval wanneer dit besluit bijvoorbeeld rechtsgevolgen voor hen heeft.
2. Het onder lid 1 genoemde recht geldt niet wanneer het besluit noodzakelijk is voor uitvoering van een overeenkomst, wanneer het is toegestaan bij een Europese of nationale wet, of wanneer het berust op de uitdrukkelijke toestemming van Betrokkene.
3. In de onder lid 2 genoemde situaties zal We Share Care passende maatregelen nemen ter bescherming van de rechten en vrijheden en gerechtvaardigde belangen van Betrokkene.
   Hieronder zullen ten minste vallen het recht op menselijke tussenkomst, het recht van Betrokkene om zijn standpunt kenbaar te maken en het recht om het besluit aan te vechten.

5.9 Recht van verzet

Bij de Privacy Verantwoordelijke (via privacy@wesharecare.nl) kan verzet worden aangetekend tegen:

a) Iedere verwerking van persoonsgegevens;
b) Iedere andere handeling of nalatigheid van een beheerder waardoor de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde kan worden aangetast.

5.10 Uitoefening van de hiervoor genoemde rechten, vragen of klachten.

Als Betrokkene uitvoering wenst te geven aan een van de hiervoor genoemde rechten, kan hij/zij zich wenden tot de Privacy Verantwoordelijke van We Share Care, via het e-mailadres: privacy@wesharecare.nl.

De Privacy Verantwoordelijke kan in dit kader aan Betrokkene vragen om nader bewijs van zijn/haar identiteit. Dit om te voorkomen dat persoonsgegevens aan de verkeerde partij verstrekken of ten onrechte wijzigingen aan te brengen in de persoonsgegevens of de wijze waarop die persoonsgegevens door ons worden verwerkt.

We Share Care brengt Betrokkenen voor het uitoefenen van uw hiervoor genoemde rechten, met uitzondering van, onder voorbehoud van misbruik, geen kosten in rekening.

We Share Care zal in beginsel binnen vier weken reageren op uw verzoek. Mocht de behandeling van het verzoek meer tijd kosten, dan wordt Betrokkene hierover binnen vier weken geïnformeerd. Het kan zijn dat vanwege de complexiteit van de verzoeken en/of het aantal verzoeken de beantwoordingstermijn in totaal oploopt tot maximaal drie maanden.

Er kunnen omstandigheden zijn die maken dat aan een bepaald verzoek geen gehoor kan worden geven. Ieder verzoek zal individueel beoordeeld worden. Mochten we aan een bepaald verzoek geen gehoor (kunnen) geven, dan zal dit gemotiveerd aan Betrokkene kenbaar gemaakt worden. Het recht van bezwaar tegen gebruik van gegevens voor direct marketing doeleinden is wel absoluut. Afmeldingen voor eventuele commerciële uitingen worden dus hoe dan ook gehonoreerd

6 Tot slot

6.1 Hardheidsclausule

Over aangelegenheden waarin dit beleid niet voorziet, beslist de Raad van Bestuur.

6.2 Contactpersoon

Bij vragen over de bescherming van persoonsgegevens binnen We Share Care, of deze regeling, dan kunnen zij zich per e-mail wenden tot de Privacy Verantwoordelijke van We Share Care via privacy@wesharecare.nl.